

安全計画【希望の里布佐】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（公園や緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡先の確認 ・都1号公園 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防用設備点検 ・都1号公園 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷房設備の点検 ・夏休みの過ごし方における安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症、感染症（食中毒など）予防に関する注意事項共有 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症警戒アラート発生時の周知対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風接近時の事業所内外の環境整備対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールについて（信号機の渡り方、道路の歩き方） 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防用設備点検 ・暖房設備の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症予防に関する注意事項共有 ・冬休みの過ごし方における安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・降雪時における対応・対策の周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内自主点検 ・都1号公園 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内自主点検 ・都1号公園

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故マニュアル	令和6年3月1日	令和7年3月1日	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
災害時マニュアル	令和6年3月1日	令和7年3月1日	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
不審者対応時マニュアル	令和6年3月1日	令和7年3月1日	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
救急対応時マニュアル	令和6年3月1日	令和7年3月1日	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
感染対策指針	令和4年1月1日	都度	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
虐待防止のための指針	令和4年1月1日	都度	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
身体拘束適正化のための指針	令和4年1月1日	都度	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫
BCP マニュアル	令和5年4月1日	都度	掲示：事務所、管理：事業所PC、書庫

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児	<ul style="list-style-type: none"> ・防災教室（避難訓練） 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策について ・プール・水遊び時の事故防止 ・夏休みの安全で楽しい過ごし方 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災教室（避難訓練） ・冬休みの安全で楽しい過ごし方 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所にて職員による交通安全教室（道路の歩き方など） ・春休みの安全で楽しい過ごし方
小学生 中学生 高校生	<ul style="list-style-type: none"> ・防災教室（避難訓練や災害発生時のお約束事などを説明） 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策について ・プール・水遊び時の事故防止 ・夏休みの安全で楽しい過ごし方 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災教室（避難訓練や災害発生時のお約束事などを説明） ・冬休みの安全で楽しい過ごし方 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所にて職員による交通安全教室（道路の歩き方など） ・春休みの安全で楽しい過ごし方

(2) 保護者への説明・共有（各期間で1回は説明・共有すること）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<p>・毎月の配布物を活用し、取組内容の周知を図るとともに、安全指導の内容を家庭で安全に学ぶ機会を確保するように保護者に依頼する。</p>	<p>・毎月の配布物を活用し、取組内容の周知を図るとともに、安全指導の内容を家庭で安全に学ぶ機会を確保するように保護者に依頼する。</p>	<p>・毎月の配布物を活用し、取組内容の周知を図るとともに、安全指導の内容を家庭で安全に学ぶ機会を確保するように保護者に依頼する。</p>	<p>・毎月の配布物を活用し、取組内容の周知を図るとともに、安全指導の内容を家庭で安全に学ぶ機会を確保するように保護者に依頼する。</p>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1		・避難訓練 (地震・火災想定)				
その他 ※2	身体拘束適・虐待防止		感染症対策		・(事故防止研修)送 迎車両における見落 としの防止	感染症対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1		・避難訓練 (地震・火災想定)				
その他 ※2	身体拘束適・虐待防止		感染症対策	・(救急研修)119番通 報、救急対応(心肺蘇 生法、気道内異物除 去。AED・エピペン ®の使用等)		感染症対策

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(一部の職員が参加する場合は記載)

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・委員会（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
【事業所内】 ・身体拘束適正化、虐待防止に関する ・感染症対策	【事業所内】 ・送迎車両における見落としなどの事故防止 ・感染症対策	【事業所内】 ・感染症対策 ・身体拘束適・虐待防止	【事業所内】 ・救急対応 ・感染症対策

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

・県などが主催する各種研修に参加する（スケジュールは都度 HP やメールを確認すること。）

◎再発防止策の徹底

・過去のヒヤリ・ハット事例は必ず毎日行っているミーティング内（前日に起きた事例であれば翌日のミーティング）で原因を分析し事故防止・再発防止に努める。
--

◎その他の安全確保に向けた取組

・当日の利用予定者人数は受け入れ前のミーティング内で名前を読み上げ確認し、「外出する場合どこに注意すべきか?」「どの職員が誰に着くのか?」などを注意点も含め、全職員で周知徹底すること。
--